**特种设备使用登记证办理申请表**

学院（盖章）：  填表时间：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 设备名称 |  | | 存放地点 |  | |
| 仪器管理人 |  | 联系方式 |  | 购置日期 |  |
| 操作人员及证件编号 |  | | 管理人员及证件编号 |  | |
| 生产厂家 |  | 设备代码 |  | 出厂编号 |  |
| 申请事项 | 根据《中华人民共和国特种设备法》规定，特种设备使用前需要办理特种设备使用登记证，该证件办理需要以下材料：  1、《压力容器使用登记表》一式两份  2、暨南大学事业单位法人证书复印件  3、《广州市特种设备使用管理安全责任承诺书》一式两份  4、《压力容器维修保养承诺书》一式两份  以上材料均需加盖学校公章 | | | | |
| 安全承诺 | 1、做到持证上岗，操作人员需持有《特种设备作业人员证》。  2、制定特种设备标准操作规程、注意事项、高温防烫标识、特种设备使用记录表等，并张贴在醒目位置；在规定工艺参数下使用压力容器，不超范围使用。  3、制定特种设备档案，对设备的安全附件（压力表、安全阀）、安全保护装置、测量调控装置及有关附属仪器仪表进行定期送检检验，保证动作灵敏可靠。  4、组织对设备日常维护保养，至少每月进行一次自行检查，容器外观无鼓包、不变形、不泄露、无裂纹迹象，发现异常情况及时处理，禁止设备带病运行。  5、制定特种设备的事故应急措施和救援预案，并定期组织演习。  6、设备运行出现问题时及时上报，并立即停止设备。  以上如有违反，将承担相应的责任，并按《特种设备安全监察条例》和《特种设备质量监督与安全监察规定》进行处罚。  设备管理人（签字）：  实验室负责人（签字）：  年 月 日 | | | | |
| 学院审核意见 | 学院负责人（签字）：  年 月 日 | | | | |
| 实验室与设备管理处意见 |  | | | | |
| 校领导意见 |  | | | | |