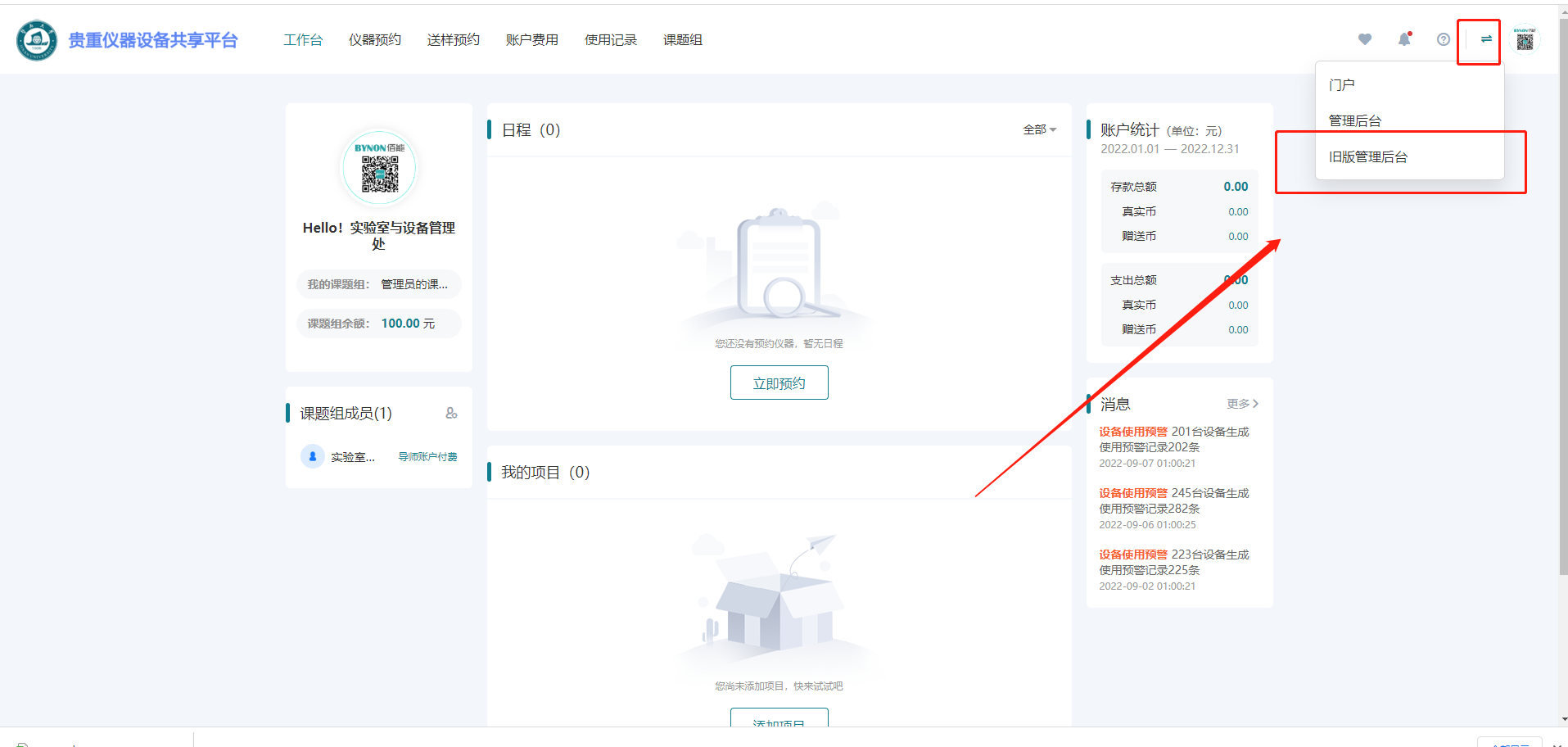
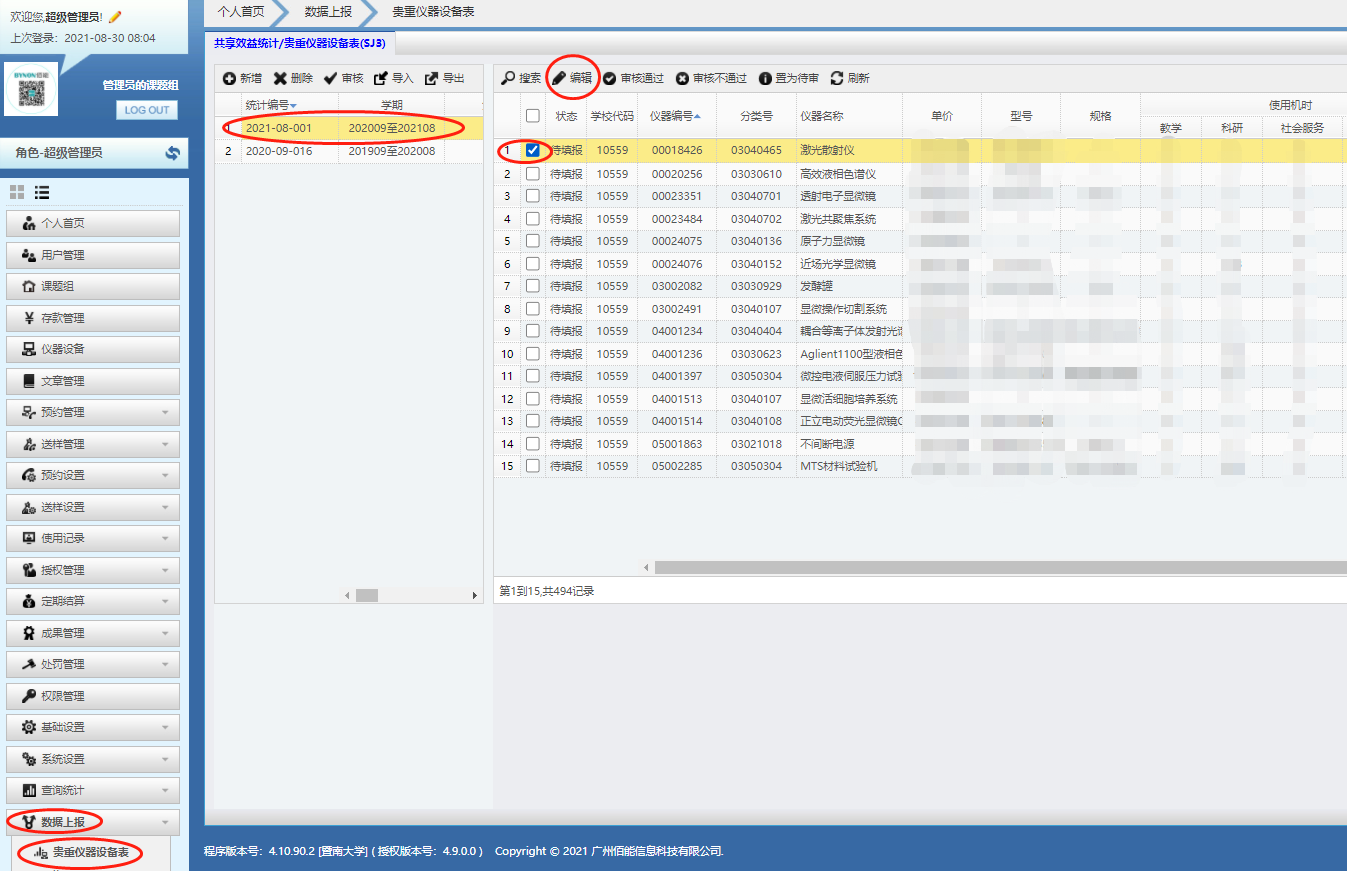
**附件2. 仪器设备数据报送工作操作流程**

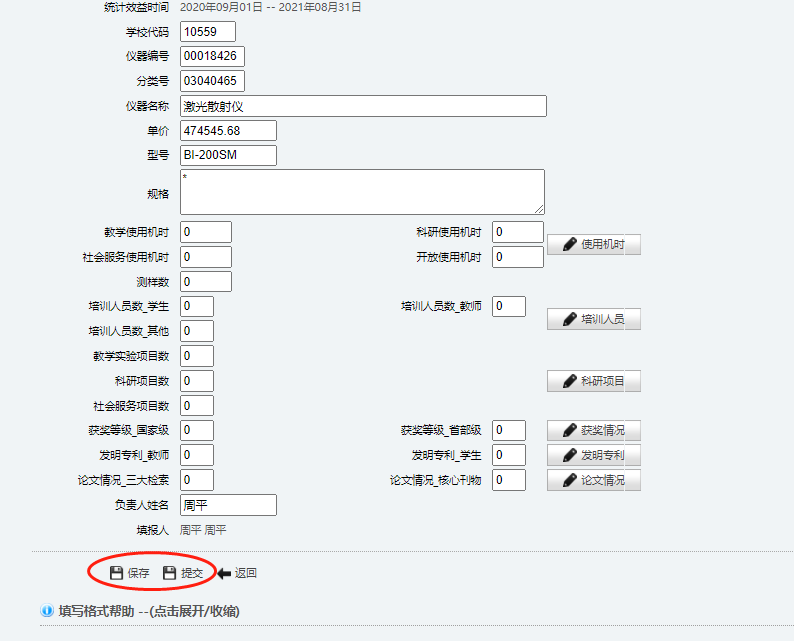
1.设备管理员登陆暨南大学大型仪器共享平台（学校主页－管理服务－实验室与设备管理处（左下角）－贵重仪器共享平台，或直接登陆<https://lims.jnu.edu.cn/>。

2.点击右上角，选择旧版管理后台进入

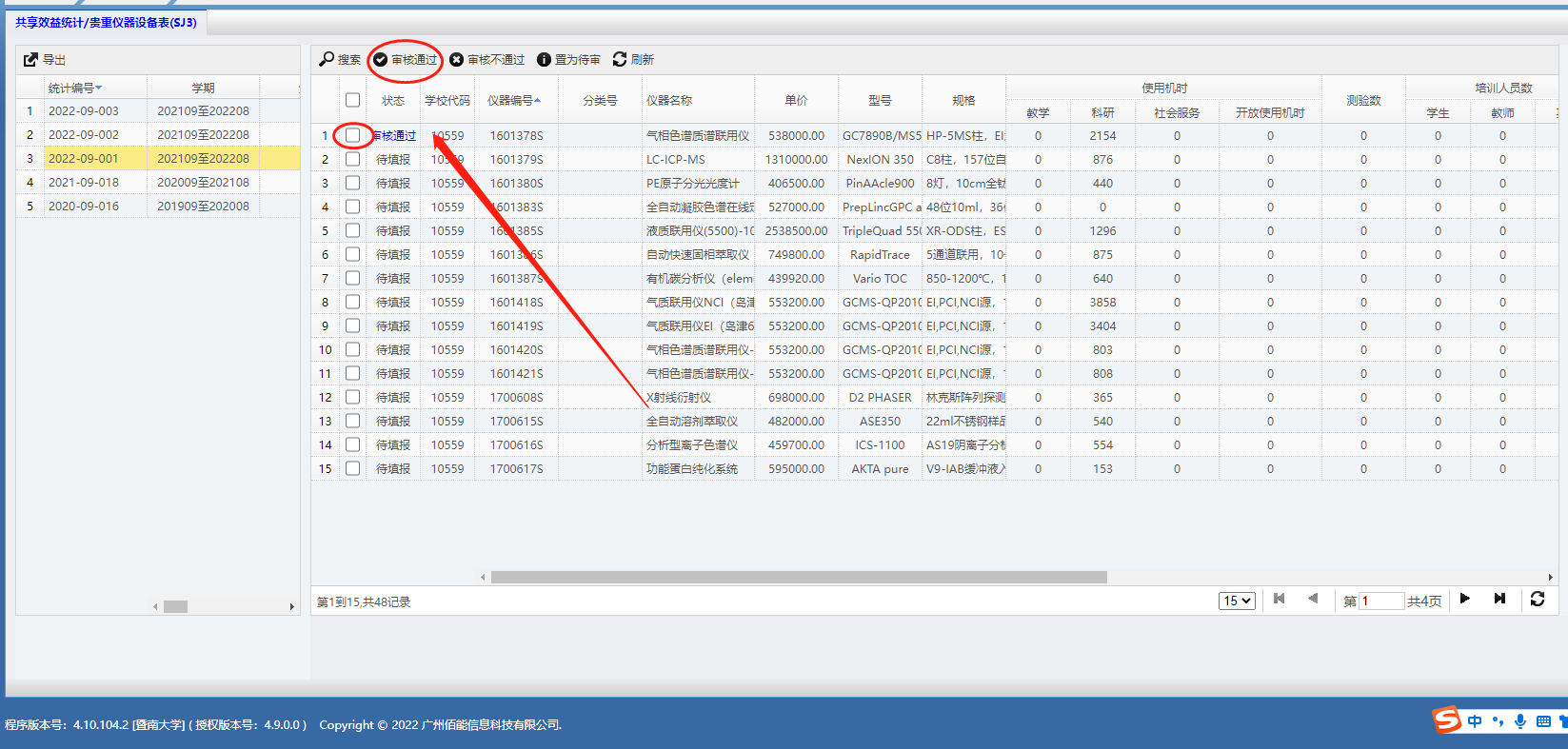
3.左侧菜单栏中选择“数据上报”，点《贵重仪器设备表》，选择202109至202208学年，在右边状态栏里选择仪器，点击编辑，进行仪器设备数据填报。

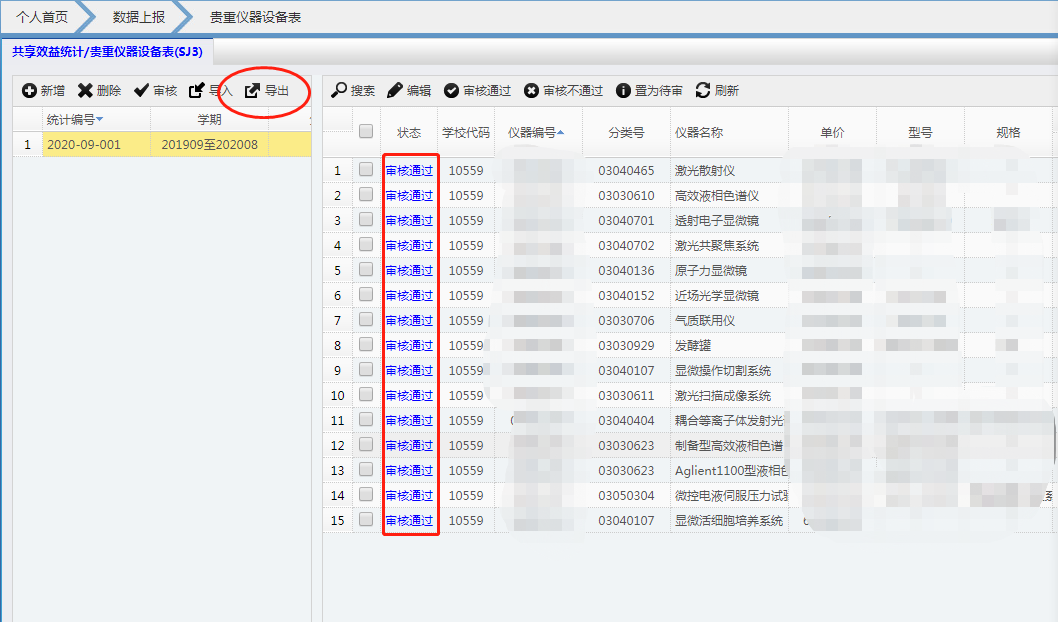


填报完各项数据后，**先保存，再提交**，等待学院审核。



4.学院管理员登录本单位学院账号审核。

审核完**所有**仪器设备后，导出xls文件，打印签名盖章后，请交至石牌校区行政办公楼307或番禺校区自编21栋302。



6. 填报过程中，如有相关单位仪器管理员未注册账号，或是仪器管理员名下仪器信息有出入，请联系饶欣远老师（联系电话85228391，QQ：1214956674，交流QQ群：731977663）。